

فرم چک لیست دستورالعمل بررسی رساله

(ویژه نماینده تحصیلات تكمیلی)



6- صفحه چکیده

1- مشخصات جلد صحافی شده رساله

- نوع فونت
- محل آرم مؤسسه
- حاشیهها
- فونت سطرها
- کلید واژهها
- فاصله سطرها

7- صفحه سپاسگزاری (در صورت وجود)

2- مشخصات عطف رساله

- حاشیهها
- نام و نام خانوادگی دانشجو
- تعداد سطرها
- عنوان رساله
- عدم وجود هرگونه صفحه اضافی مانند "تقدیم به" و غیره
- سال دانش آموختگی

8- فهرست مطالب

3- صفحه عنوان داخل جلد

- شماره گذاری فصلها و بخشها
- محل آرم مؤسسه
- عنوانین و شماره صفحه

9- فهرست شکل‌ها

- فونت سطرها
- شماره گذاری
- فاصله سطرها

10- فهرست جدول‌ها

4- صفحه تصویب نامه

- نام و نام خانوادگی دانشجو
- شماره گذاری
- تاریخ دفاع
- عنوان و شماره صفحه

11- فهرست علائم و اختصارات

- درجه و نمره ارزشیابی
- نام و امضاء هیأت داوران
- چیدمان علائم

5- صفحه اظهارنامه

- نام و نام خانوادگی دانشجو
- تاریخ
- امضاء دانشجو

فرم چک لیست دستورالعمل بررسی رساله

(ویژه نماینده تحصیلات تکمیلی)

17- مشخصات جدول ها

- شماره جدول
- مقدمه
- عنوان جدول
- منابع
- مشخصات خطوط
- مواد و روش ها

18- نحوه ارجاع به منابع در داخل متن

- استفاده از روش APA
- نتیجه گیری و پیشنهادات

19- پیوست ها

13- مشخصات فصل ها و صفحه ها

- پیوست اسامی لاتین و معادل فارسی آنها
- شروع هر فصل
- شماره گذاری پیوست ها
- صفحه اول هر فصل
- ارجاع به پیوست ها در داخل متن
- شماره گذاری صفحه ها

20- فهرست منابع

- یکنواختی تایپ منابع و استفاده از سیستم APA
- فاصله خطوط
- نوع فونت

21- چکیده انگلیسی (Abstract)

- نوع فونت و اندازه
- نحوه تایپ کلمات مرکب (ctrl + shift + space)
- یک صفحه و در قالب یک پاراگراف
- نحوه تایپ اسامی لاتین و معادل آنها در پاورقی

22- صفحه عنوان انگلیسی

14- فرمول ها و معادلات

- موجود است
- یکنواختی محل معادلات
- شماره گذاری معادلات

15- واحد ها

- SI سیستم

16- مشخصات شکل ها

- شماره شکل
- عنوان شکل
- خوانایی شکل